

# Statut Polskiej Akademii Medycyny Naturalnej i Fitoterapii

## Nazwa oraz jej zadania

- Ośrodek prowadzący nosi nazwę Akademii Medycyny Naturalnej i Fitoterapii i w dalszej części dokumentu zwana jest placówką.
- Siedzibą placówki jest siedziba organu prowadzącego.
- Organem prowadzącym placówkę jest Sabina Kaluza  
Siedziba : Pszczyna ul. Polne Domy 40
- ✓ Organem prowadzącym placówkę i jednocześnie jej właścicielem jest Sabina Kaluza.
- ✓ Właściciel placówki jest jednocześnie jej dyrektorem .
- ✓ Jako dyrektor zobligowany jest on do kierowania działalnością dydaktyczną placówki , reprezentuje ją na zewnątrz , jest odpowiedzialny za dobór wykładowców oraz za organizowanie kursów oraz seminariów.
- ✓ Do jego obowiązków należy również przygotowanie programu kursów, grafiku zajęć oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wykładowcami przedmiotowymi.
- ✓ Dyrektor odpowiedzialny jest również za sprawy administracyjne oraz prowadzenie zajęć przedmiotowych mu powierzonych.

## **Zadania organu prowadzącego:**

- ✓ zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej w placówce,
  - ✓ zapewnienie warunków do prawidłowego działania Placówki,
  - ✓ decydowanie o wysokości i rodzaju opłat wnoszonych przez słuchaczy
  - ✓ decydowanie o rodzaju kursów ich zawartości merytorycznej oraz godzinowej
  - ✓ wprowadzanie zmian w sylabusie przedmiotów kursów oraz terminie i czasie ich trwania
- Placówka może używać swojej nazwy skróconej PAMNiF oraz logo.

## **Zadania placówki :**

- ✓ organizowanie kursów zawodowych , seminariów oraz warsztatów umożliwiających słuchaczom zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności lub poszerzenie i pogłębienie własnych umiejętności i zainteresowań
- ✓ rozwijanie zdolności oraz umiejętności , pogłębienie i ustrukturyzowanie zdobytej wiedzy umożliwiające profesjonalne podejście do klienta
- ✓ inspirowanie do doskonalenia osobistego oraz zawodowego
- ✓ kursy i warsztaty są organizowane również w oparciu o aktualne potrzeby rynku pracy

## **Specjalizacja placówki :**

PAMNIF kładzie szczególny nacisk na :

- ✓ promocję zdrowia oraz ekologicznego trybu życia
- ✓ organizowanie kursów i warsztatów podnoszących poziom wiedzy zawodowej terapeutów oraz wszystkich pracujących w branży zdrowotnej
- ✓ organizowanie kursów umożliwiających rozwój zawodowy, zdobycie nowych kwalifikacji w dziedzinie medycyny naturalnej oraz dziedzinach pokrewnych.

### **Uczestnikami kursów są osoby pełnoletnie.**

Celem Placówki jest umożliwienie osobom dorosłym ukończenia kursu :

- ✓ **dyplomowany kurs naturopaty/naturoterapeuty** – kod zawodu : 323009 w ramach którego słuchacz uzyskuje kwalifikacje osoby , która : stosuje naturalne metody terapii i wspomagania zdrowia np. takie jak: ziołolecznictwo, dietoterapia, akupresura, refleksoterapia, masaż rewitalizacyjny, hydroterapię, irydologię, homeopatie, relaksację, medytację i inne w połączeniu ze zdobyczami współczesnej nauki i medycyny; udziela porad dotyczących higieny życia, zdrowego odżywiania, aktywności fizycznej; poprawia jakość życia chorych i promuje zdrowy styl życia.

- ✓ **kurs zielarz -fitoterapeuta** – kod zawodu : 323012  
w ramach którego Słuchacz uzyskuje kwalifikacje: osoby, która pozyskuje, przechowuje i sprzedaje zioła, wyroby zielarskie, kosmetyczne oraz suplementy diety; określa dawkowanie sporządzanych z ziół preparatów, działania niepożądane oraz ich interakcje z lekami syntetycznymi; doradza i stosuje w celach terapeutycznych zioła stosowane w medycynie naturalnej
  
- ✓ **kurs towaroznawstwo -zielarskie**  
w ramach którego Słuchacz uzyskuje następujące kwalifikacje: osoby wydającej produkty lecznicze w sklepach zielarsko-medycznych
  
- ✓ **kurs przygotowujący do egzaminu zawodowego w Izbie Rzemieślniczej**
  
- ✓ **kursy ,seminaria , warsztaty online oraz warsztaty wyjazdowe w zewnętrznych ośrodkach szkoleniowych z zakresu rozwoju osobistego oraz szerokiego spektrum medycyny naturalnej**
  
- ✓ **Ośrodek kształci słuchaczy w formach pozaszkolnych w trybie e-learning ,czyli w systemie samokształcenia kierowanego na odległość**

**Wszystkie zajęcia prowadzone w systemie e-learning są w formie wykładów na żywo pod stałą opieką wykładowcy kierującego.**

- ✓ Placówka kładzie szczególny nacisk na wysoką jakość kształcenia oraz na odpowiedni dobór kadry wykładowców, cechujących się nie tylko doświadczeniem zawodowym i wysokim poziomem wiedzy ale również odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym.

**Warunkami przyjęcia na kursy organizowane przez Placówkę są:**

- ✓ złożenie formularza zgłoszeniowego
- ✓ uiszczenie stosownej opłaty
- ✓ podpisanie stosownej umowy

**Przyjęcia na kursy odbywają się według kolejności zgłoszeń, stosownie do liczby wolnych miejsc**

**Obowiązki wykładowców:**

Do obowiązków nauczycieli prowadzących kursy należy:

- ✓ redagowanie wyznaczonych przedmiotów, opracowywanie skryptów i innych materiałów szkoleniowych,
- ✓ przygotowywanie zestawów pytań z określonego zakresu wiedzy,

- ✓ regularna korekta nadsyłanych przez słuchaczy prac,
- ✓ udzielanie wskazówek i konsultacji słuchaczom,
- ✓ prowadzenie wyznaczonych seminariów, warsztatów ,
- ✓ pełnienie funkcji promotora podczas pisania przez słuchaczy,
- ✓ dbanie o dobre imię Placówki,
- ✓ rzetelne wypełnianie powierzonych zadań,
- ✓ podczas seminariów i warsztatów – przestrzeganie zasad i przepisów BHP i P.POŻ

### **Prawa wykładowców PAMNIF :**

- ✓ pracy w odpowiednich warunkach, w tym w odpowiednio wyposażonych pomieszczeniach dydaktycznych,
- ✓ poszanowania godności osobistej, otrzymywania wynagrodzenia za swoją pracę zgodnie z podpisanymi umowami,
- ✓ zgłaszania uwag i wniosków do Dyrektora PAMNIF

### **Prawa i obowiązki słuchaczy.**

- prawo do rezygnacji z kursu na zasadach określonych w regulaminie
- prawo do swobodnego wyrażania przekonań i myśli z uwzględnieniem poszanowania drugiej osoby
- prawo dostępu do swoich danych osobowych , decydowania o ich wykorzystaniu
- prawo do konsultacji z wykładowcami przedmiotowymi oraz dyrektorem i administracją placówki.

## **Do obowiązków słuchacza Akademii należy :**

- regularne uczestniczenie w prowadzonych zajęciach w ramach kursu
- zaliczanie w terminie wyznaczonym przez placówkę egzaminów sprawdzających wiedzę przedmiotową oraz wywiązywanie się z zadań domowych
- wniesienie opłaty jednorazowej(całościowej) za kurs w terminie nie późniejszym niż dzień rozpoczynający zajęcia , lub w przypadku opłat miesięcznych nie później niż do 7 dnia bieżącego miesiąca nauki
- poddanie się egzaminom końcowym oraz złożenie w terminie pracy dyplomowej
- podczas seminariów i zajęć stacjonarnych - przestrzeganie zasad i przepisów BHP i P. POŻ.
- dbanie o dobre imię placówki

## **Skreślenie z listy słuchaczy następuje w wypadku :**

- nieprzestrzegania regulaminu placówki oraz zawartej z Akademią umowy
- nieterminowego opłacania czesnego za daną formę kursu
- rażącego zachowania w stosunku do innych słuchaczy lub pracowników placówki
- działanie na szkodę Akademii , wykładowców
- udostępniania osobom nieuprawnionym możliwości udziału w prowadzonych przez placówkę zajęciach.

**Skreślenie z listy słuchaczy skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o zwrot środków finansowych wniesionych na poczet kursu.**

Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje prawo odwołania się w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji. Słuchacz ma prawo odwołać się do dyrektora placówki, który jest zobligowany w terminie 7 dni rozpatrzyć skargę oraz odpowiedzieć słuchaczowi.

**Wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz uiszczenie opłaty za kurs jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu placówki.**

Sposób oceniania słuchaczy :

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza oraz jego obecność na zajęciach.
2. Tematy prac końcowych ustala Wykładowca.
3. Termin oddania prac końcowych ustala wykładowca
3. Oceny z prac końcowych ustala się w stopniach wedle następującej skali:
  - stopień celujący (6)
  - stopień bardzo dobry (5),
  - stopień dobry (4) ,
  - stopień dostateczny (3),
  - stopień dopuszczający (2)



- stopień niedostateczny (1).

### **Celami oceniania są w szczególności:**

- ❖ udzielanie słuchaczowi pomocy w planowaniu samodzielnego rozwoju,
- ❖ motywowanie słuchacza do samodzielnego rozwoju,

Wykładowca przedstawia słuchaczom oceny za oddane prace końcowe w terminie 4 tygodni od dnia oddania ich przez słuchaczy.

Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie końcowej oceny pozytywnej.

### **Organizacja placówki**

Wszystkie kursy są prowadzone w formie e learningu przez nauczyciela prowadzącego za pośrednictwem platformy szkoleniowej .

Kursy mają charakter internetowego kształcenia kierowanego na odległość .

Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie odpowiedniej frekwencji na zajęciach, zaliczenie w terminie wszystkich testów, uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu końcowego oraz pracy dyplomowej.

Po spełnieniu w/w wymogów słuchacz otrzymuje dyplom oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu .

Uczestnicy warsztatów otrzymują zaświadczenie o uczestnictwie w warsztacie .

## **Finansowanie placówki**

PAMNIF finansuje się z opłat pobieranych od słuchaczy , może również finansować się z innych dopuszczonych prawem źródeł.

Za finansowanie placówki odpowiedzialny jest organ prowadzący działalność.

Działalność oraz majątek placówki wchodzi w skład majątku organu prowadzącego.

Obsługę księgową placówki prowadzi organ prowadzący lub na jego zlecenie odpowiednie biuro rachunkowe.

W przypadku zamknięcia placówki , cały jej majątek zostaje natychmiast przekazany organowi prowadzącemu.

Opłaty za kursy i warsztaty ustalane są każdorazowo przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.

Zamknięcie placówki odbywa się na wniosek organu prowadzącego.

Wszystkie formy kształcenia w PAMNIF mają formę e learningu z wykorzystaniem platformy szkoleniowej , w wyjątkowych sytuacjach organ prowadzący może zorganizować szkolenie stacjonarne w innych ośrodkach szkoleniowych spełniających odpowiednie standardy sanitarne oraz przepisy BHP.

## **Dokumentacja placówki :**

- programy kursów oraz warsztatów wraz z wymiarem godzin zajęć
- dokumentacja egzaminów
- dokumentacja finansowo-księgowa
- rejestr wykładowców
- rejestr wydawanych zaświadczeń
- rejestr słuchaczy

## **Przepisy końcowe**

Zmian w niniejszym statucie dokonuje organ prowadzący.

Statut wchodzi w życie z dniem 04.10.2021 r.