

# **REGULAMIN**

## **kursów oraz warsztatów w PAMNiF**

Regulamin odnosi się do wszystkich typów szkoleń online i kursów organizowanych przez placówkę.

### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Kandydat zobowiązany jest wypełnić wniosek/zgłoszenie z podaniem następujących danych:

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania/korespondencyjny
- potwierdzenie opłaty wpisowego
- dokument potwierdzający wykształcenie średnie

2. Po wypełnieniu i przesłaniu wniosku wraz z dokumentem wpłaty administracyjnej, sekretariat przesyła umowę o świadczeniu usług edukacyjnych drogą elektroniczną, którą kandydat po podpisaniu powinien niezwłocznie przesłać na adres mailowy sekretariatu Akademii.

3. Uruchomienie kursu następuje przy zgłoszeniu min. 20 uczestników.

4. Jeżeli w/w liczba nie zostanie osiągnięta, kandydat zostanie poinformowany drogą elektroniczną przez sekretariat Akademii 14 dni przed datą rozpoczęcia kursu oraz zostanie mu zwrócona kwota, którą wpłacił podczas zapisu na wybrany kierunek.

## **OBOWIĄZKI SŁUCHACZA**

1. Słuchacz ma obowiązek zapoznać się z regulaminem oraz przestrzegać go w każdym punkcie.
2. Regularnie min 1x tydzień należy zalogować się w strefie słuchacza aby zapoznać się z bieżącymi informacjami odnośnie kursu , które znajdują się w zakładce Ogłoszenia
3. Uzyskać zaliczenie z każdego przedmiotu oraz zdać egzamin końcowy w ściśle określonym terminie.
4. Oddać w terminie wszystkie prace zaliczeniowe, pracę dyplomową oraz prace domowe z poszczególnych przedmiotów.
5. Terminowo opłacać czesne.

## **WARUNKI DOPUSZCZENIA DO ZALICZEŃ z poszczególnych przedmiotów oraz egzaminu końcowego**

1. Do zaliczenia cząstkowego są dopuszczane osoby niezalegające z płatnością za kurs oraz spełniające wymóg 70 % obecności
2. W przypadku braku wymaganej frekwencji lub niemożliwości przystąpienia do zaliczenia, słuchacz ustala indywidualnie z dyrekcją termin i formę zaliczenia
3. Aby uzyskać zaliczenie z testu cząstkowego oraz egzaminu końcowego należy zdobyć min. 65% punktów.
4. Obowiązkowym warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów cząstkowych, uzyskanie 75% obecności, otrzymanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej ,potwierdzenie zapłaty za cały kurs oraz uiszczenie opłaty za egzamin końcowy w kwocie 100 zł.
5. Koszt końcowego egzaminu poprawkowego 150 zł

## **ZASADY UCZESTNICTWA W WYKŁADACH ONLINE**

Wykłady z poszczególnych przedmiotów odbywają się zgodnie z grafiką zajęć dla danego kursu, znajdującym się w strefie słuchacza .

### **Wykład jest czasem koncentracji na wiedzy , którą wykładowcy mają za zadanie przekazać słuchaczom.**

Dlatego wszelkie pytania dotyczące spraw technicznych i organizacyjnych ( mail, faktura, grafik, zaliczenie , test , logowanie ,Teams etc., uwagi odnośnie prowadzonego wykładu ) należy zgłaszać tylko i wyłącznie drogą mailową lub telefoniczną do sekretariatu w godzinach jego urzędowania.

1. Logowanie następuje najwcześniej 10 minut przed wykładem.
2. Przed zalogowaniem należy wyłączyć kamerę oraz wyciszyć mikrofon.
3. Udzielanie głosu słuchaczowi następuje po uprzednim upoważnieniu go przez wykładowcę.
4. Chęć zadania pytania należy sygnalizować podniesieniem „łapki „,a następnie należy czekać aż wykładowca udzieli Państwu głosu.

Zapobieganie to min. problemom z nakładaniem się głosu kilku osób oraz zakłóceniom dźwiękowym podczas odsłuchiwania nagranych wykładów przez nieobecnych na wykładzie słuchaczy.

5. Podczas prowadzonych zajęć wykładowca odpowiada wyłącznie na pytania związane z tematem wykładu.
6. Udostępniony link jest miejscem w którym odbywa się wykład.

7. Nagrania wykładów oraz materiały edukacyjne PDF przeznaczone dla słuchaczy w ramach kursu znajdują się w strefie słuchacza.

8. Słuchacz jest uprawniony do pobierania materiałów szkoleniowych zamieszczonych przez Akademię w formie pdf oraz do odsłuchiwania nagranych wykładów przez okres trwania kursu.

9. Nie przestrzeganie zasad uczestnictwa w wykładach prowadzonych na żywo wiąże się z utratą możliwości udziału w wykładach w czasie rzeczywistym.

10. Kopiowanie, nagrywanie innymi urządzeniami lub programami nagrań z wykładów w celu użytku własnego lub udostępnienia tych materiałów osobom trzecim jest zabronione. Każda czynność polegająca na powielaniu ich jakkolwiek metodą, udostępnianiu ich z góry wiadomemu lub niewiadomemu kręgowi odbiorców, dokonaniu ich dekompilacji jest zabroniona.

11. Nieuprawnione korzystanie z w/w materiałów będzie się wiązało z natychmiastowym rozwiązaniem umowy oraz konsekwencjami natury prawnej.

### **Dostęp do strefy słuchacza oraz wykładów** **prowadzonych w czasie rzeczywistym**

1. Dostęp do strefy słuchacza oraz MS Teams jest automatycznie połączony z systemem płatności.

2. Dostęp do strefy słuchacza jak i wykładów online jest możliwy tylko i wyłącznie dla osób opłacających na bieżąco czesne.

3. Dostęp do strefy słuchacza przy opłacie całościowej jest udzielany na czas trwania kursu w dniu jego rozpoczęcia.

4. Jeżeli opłata jest regulowana w formie czesnego miesięcznego, dostęp do platformy edukacyjnej (strefa słuchacza, wykłady, nagrania, materiały szkoleniowe w formie pdf) jest przydzielany na opłacony miesiąc bieżący.

5. Brak płatności w terminie wynikającym z zawartej umowy wiąże się z automatyczną utratą dostępu do strefy słuchacza.

6. W przypadku zaległości w opłacie miesięcznej czesnego, ponowna aktywacja na platformie edukacyjnej jest możliwa po uregulowaniu tychże zaległości oraz wniesieniu opłaty aktywacyjnej w kwocie 50 zł.

7. Czas ponownej aktywacji to 5 dni roboczych.
8. Dostęp do strefy słuchacza jest udzielany na czas trwania kursu.
9. Po ukończeniu kursu następuje automatyczna utrata dostępu do platformy edukacyjnej.

## **ZAKOŃCZENIE KURSU**

Akademia wydaje absolwentom zaświadczenie oraz dyplom ukończenia kursu wraz z suplementem w języku polskim i angielskim.

Zaświadczenia i certyfikaty ukończenia warsztatów i kursów są wysyłane drogą pocztową w formie listu poleconego.

Ukończenie kursu a następnie zdanie egzaminu w Izbie Rzemieślniczej daje prawo wykonywania zawodu Naturopaty w Polsce i za granicą zgodnie z prawem miejscowym.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Rozwiązanie umowy jest możliwe tylko w formie pisemnej.
2. Rezygnacja w trakcie trwania kursu następuje z dwu miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy następuje po uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Kandydat może zrezygnować z kursu powiadamiając o tym sekretariat w formie pisemnej nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

W takiej sytuacji zostaje zwrócona przelana na poczet czesnego kwota. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

5. Na wniosek dyrekcji Akademii następuje natychmiastowe rozwiązanie umowy ze słuchaczem w przypadku :

- nieprzestrzegania regulaminu placówki oraz zawartej z Akademią umowy
- nieterminowego opłacania czesnego
- rażącego zachowania w stosunku do innych słuchaczy , wykładowców lub pracowników PAMNIF
- udostępniania osobom nieuprawnionym możliwości udziału w prowadzonych przez placówkę zajęciach.

Skreślenie z listy słuchaczy skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o zwrot środków finansowych wniesionych na poczet kursu.

